



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ БИЗНЕСА МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

2017-2018 учебный год

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ	2
IV.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ ...	5
V.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ 6	
VI.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	6
VII.	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	7
VIII.	ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	7
IX.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	8
X.	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	10
XI.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА.....	12
XII.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	13
<i>Приложение 1.</i> Контрольные сроки при подготовке бакалаврской работы в течение 2017- 2018 учебного года		14
<i>Приложение 2.</i> Заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы бакалавра и назначении научного руководителя		15
<i>Приложение 3.</i> Лист оценки научным руководителем бакалаврской работы		16
<i>Приложение 4.</i> Письменный отзыв о работе студента в период подготовки бакалаврской работы 18		
<i>Приложение 5.</i> Лист оценки рецензентом бакалаврской работы.....		19
<i>Приложение 6.</i> Лист оценки защиты бакалаврской работы		21
<i>Приложение 7.</i> Титульный лист бакалаврской работы		23
<i>Приложение 8.</i> Заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы)		24
<i>Приложение 9.</i> Оформление оглавления		25
<i>Приложение 10.</i> Правила оформления списка литературы		26

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы) является формой государственной итоговой аттестации по направлению «Менеджмент».

1.2. Подготовка и защита бакалаврской работы показывает степень сформированности у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и выработке практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

1.3. Бакалаврская работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;
- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц.

1.4. Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении четвертого года обучения. Предполагается промежуточная аттестация студента по подготовке бакалаврской работы (см. раздел V настоящего Положения).

1.5. Контроль написания бакалаврской работы осуществляется научным руководителем, а также учебной частью в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентом необходимых документов и прохождения промежуточной аттестации.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

2.1. Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и т.д.).

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач в области менеджмента и/или экономики.

2.3. Студент выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа преподающих в Высшей школе бизнеса МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ВШБ МГУ) и рекомендованных учебно-методической комиссией ВШБ МГУ (далее – УМК ВШБ МГУ) преподавателей.

2.4. Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу выпускной квалификационной работы и иных документов, указанных в пунктах 2.6-2.9 данного Положения.

2.5. В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности студента входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке выпускной квалификационной работы, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на бакалаврской программе;

- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки бакалаврской работы (п. 2.6. настоящего Положения);
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем в течение четвертого года обучения;
- занимать активную позицию при подготовке бакалаврской работы, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению промежуточной аттестационной или итоговой бакалаврской работы;
- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты бакалаврской работы для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном плане подготовки;
- заблаговременно представить научному руководителю законченный вариант бакалаврской работы, учитывая, что у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;
- соблюдать правила профессиональной этики (см. раздел XI данного Положения), как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста бакалаврской работы;
- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке бакалаврской работы;
- соблюдать сроки сдачи бакалаврской работы и иных документов, указанные в пунктах 2.6. – 2.9. и Приложении 1 настоящего Положения;
- официально сдавать бакалаврскую работу в учебную часть ВШБ МГУ только после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

2.6. Студент не позднее **13 октября четвертого года обучения** должен представить предполагаемому научному руководителю:

- тему бакалаврской работы,
- проект краткой аннотации бакалаврской работы,
- а также план подготовки бакалаврской работы с указанием контрольных сроков представления научному руководителю ее глав или промежуточных вариантов.

Краткая аннотация бакалаврской работы включает в себя обоснование целесообразности разработки выбранной темы, формулировку управленческой или экономической проблемы, изучению которой будет посвящена работа, указание цели и задач исследования, его объекта и предмета, а также краткую характеристику этапов исследования и его методологического аппарата. Объем аннотации не должен превышать 200 слов.

2.7. Заявление студента об утверждении темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (см. Приложение 2), должно быть представлено в учебную часть ВШБ МГУ (далее УМК ВШБ) не позднее **20 октября четвертого года обучения**. К заявлению прилагается утвержденная и подписанная научным руководителем краткая аннотация бакалаврской работы.

2.8. Отчет о ходе выполнения бакалаврской работы (см. п. 5.2. данного Положения), подписанный научным руководителем, должен быть представлен в учебную часть ВШБ МГУ не позднее **12 февраля четвертого года обучения**.

2.9. Бакалаврская работа представляется в учебную часть в сроки, установленные приказом декана ВШБ МГУ.

III. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

3.1. Назначение научного руководителя осуществляется приказом декана по результатам рассмотрения УМК ВШБ МГУ заявления студента об утверждении темы выпускной квалификационной работы бакалавра (см. п. 4.2. и 4.3.).

3.2. Один преподаватель может быть руководителем не более пяти бакалаврских работ.

3.3. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы бакалаврской работы и разработке плана работы над ней;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы, в том числе проведение не менее двух встреч в течение четвертого года обучения;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста бакалаврской работы;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску выпускной квалификационной работы бакалавра к аттестации;
- соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам бакалаврской работы;
- изучение предварительного варианта бакалаврской работы и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к аттестации бакалаврской работы, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей студентом в учебную часть ВШБ МГУ;
- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите бакалаврской работы, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- осуществление промежуточной аттестации студента (см. раздел V данного Положения);
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу по форме Приложения 4 не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты;
- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов бакалаврского исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

3.4. Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки бакалаврской работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в учебную часть ВШБ МГУ, которая, в свою очередь, должна официально поставить об этом студента в известность;
- при выставлении оценки за бакалаврскую работу принять во внимание соблюдение студентом контрольного срока сдачи отчета о ходе выполнения бакалаврской работы, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- рекомендовать Государственной аттестационной комиссии (ГАК) выставить неудовлетворительную оценку за бакалаврскую работу в случае, если студентом представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики;
- номинировать бакалаврскую работу на участие в конкурсе в соответствии с Положением «О конкурсе ВШБ МГУ на лучшую выпускную квалификационную работу». Соответствующая запись должна быть сделана в листе оценки научным руководителем бакалаврской работы по форме Приложения 3.

3.5. После завершения подготовки студентом бакалаврской работы ее научный руководитель представляет в учебную часть ВШБ МГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (по форме Приложения 4) не позднее, чем за 14 календарных дней до её защиты.

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Студент имеет право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы для представления ее на утверждение УМК ВШБ МГУ.

4.2. На рассмотрение УМК ВШБ МГУ выносится заявление студента об утверждении темы бакалаврской работы (с указанием ее перевода на английский язык) (см. Приложение 2), а также краткая аннотация, подписанные предполагаемым научным руководителем. Срок сдачи заявления указан в пункте 2.7. настоящего Положения (см. также Приложение 1).

4.3. Не позднее 15 ноября по результатам рассмотрения представленных в соответствии с п. 4.2. заявления студента и краткой аннотации УМК ВШБ МГУ утверждает тему выпускной квалификационной работы и рекомендует для назначения кандидатуру научного руководителя (см. п. 3.1).

4.4. Изменение темы бакалаврской работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем, и после соответствующего обсуждения и утверждения УМК ВШБ МГУ.

4.5. В исключительных случаях студент может подать письменное заявление о смене научного руководителя, указав соответствующие причины. Решение об изменении научного руководителя принимается УМК ВШБ МГУ по результатам рассмотрения заявления студента и оформляется приказом декана.

4.6. В случае если научный руководитель отказался от руководства ввиду невозможности контроля качества выполняемой работы по вине студента, студент должен в течение двух недель после получения официального уведомления от учебной части ВШБ МГУ представить в учебную часть новое заявление об утверждении темы бакалаврской работы и назначении нового научного руководителя. Решение об изменении научного руководителя принимается УМК ВШБ МГУ и оформляется приказом декана.

4.7. Уточнение окончательной формулировки темы бакалаврской работы и смена научного руководителя не допускается после 20 декабря 2017 года.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Промежуточная аттестация студента по подготовке бакалаврской работы осуществляется на основании представления студентом в учебную часть отчета о ходе выполнения бакалаврской работы с подписью научного руководителя.

5.2. Отчет о ходе выполнения бакалаврской работы должен содержать:

- краткое введение в проблематику бакалаврской работы. В том числе обоснование актуальности выбранной темы, формулировку изучаемой проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановку цели и задач бакалаврской работы, объяснение планируемого вклада студента в разработку изучаемой темы;
- краткое описание источников информации, как для теоретической, так и для практической части, а также методологию анализа данных;
- характеристику практической части бакалаврской работы. В том числе необходимо ясно указать, какой объем запланированной работы уже проделан на момент составления отчета, к каким результатам это привело, и какую работу еще предстоит сделать с тем, чтобы достичь цели бакалаврской работы;
- прогноз практической значимости работы;
- краткое изложение структуры бакалаврской работы.

5.3. Объем отчета не должен составлять более 3 страниц. Описание практической части диссертации должно составлять не менее половины объема отчета.

VI. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Бакалаврская работа представляется в учебную часть в сроки, указанные в п. 2.9. данного Положения, в печатном переплетенном виде в 3 экземплярах, а также в электронном виде на компакт-диске. Пересылка работы по электронной почте не допускается.

При этом **только два экземпляра** содержат титульный лист (см. Приложение 7) с указанием фамилий студента и научного руководителя, а также заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы бакалавра по форме Приложения 8. Третий экземпляр – ни на титульном листе, ни в тексте квалификационной работы – не должен содержать никаких упоминаний имен студента и его научного руководителя. В третьем экземпляре на титульном листе вместо имени студента указывается номер его зачетной книжки.

Один из подписанных фамилией студента экземпляров работы должен быть представлен в учебную часть в твердом переплете.

6.2. После представления бакалаврской работы в учебную часть в нее не могут быть внесены никакие изменения.

6.3. При нарушении сроков и порядка представления бакалаврской работы студент может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования настоящего Положения..

VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Сданные в срок в соответствии с Приказом декана бакалаврские работы в обязательном порядке проходят рецензирование, а также проверку текстов на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований.

7.2. Для проведения рецензирования ВШБ МГУ направляет бакалаврскую работу не позднее чем за 21 календарный день до защиты одному или нескольким рецензентам из числа преподавателей ВШБ МГУ или специалистов по теме выпускной квалификационной работы из других организаций.

7.3. Число и состав рецензентов по каждой бакалаврской работе утверждается Приказом декана ВШБ МГУ.

7.4. На рассмотрение рецензенту передается анонимный экземпляр выпускной квалификационной работы, не содержащий упоминаний имен студента и его научного руководителя.

7.5. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет в учебную часть ВШБ МГУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) по форме Приложения 5 не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты публичной защиты выпускной квалификационной работы. В обязанности рецензента входит содержательная оценка представленной на рецензирование бакалаврской работы, в том числе в отношении наличия нарушений профессиональной этики.

7.6. Рецензент имеет право в соответствии с Положением «О конкурсе ВШБ МГУ на лучшую выпускную квалификационную работу» номинировать бакалаврскую работу на участие в конкурсе. Соответствующая запись должна быть сделана в листе оценки рецензентом бакалаврской работы по форме Приложения 5.

7.7. Приказом декана ВШБ МГУ создается специальная комиссия, проверяющая тексты бакалаврских работ на предмет наличия неправомерных заимствований, в том числе содержательных. Бакалаврская работа не позднее чем за 21 день до защиты передается в указанную комиссию, которая проводит анализ ее текста и предоставляет в учебную часть ВШБ МГУ письменное заключение о наличии неправомерных заимствований, в том числе содержательных, и соответствии выполненной работы требованиям данного Положения не позднее чем за 7 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

7.8. Студент имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя (см. п. 3.5.), рецензией (рецензиями) (см. п. 7.5.) и заключением специальной комиссии (см. п. 7.7.), не ранее чем за 5 календарных дней до защиты бакалаврской работы.

VIII. ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

8.2. Дата защиты устанавливается приказом декана ВШБ МГУ.

8.3. Защита бакалаврской работы включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов оценочной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное

слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

8.4. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность устного доклада не может превышать 20 минут.

8.5. В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название бакалаврской работы;
- актуальность темы бакалаврской работы;
- цели и задачи работы;
- структура бакалаврской работы;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части бакалаврской работы;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов;
- значение проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры.

8.6. По итогам защиты каждый член комиссии заполняет оценочный лист по форме Приложения 6, детализирующий критерии оценки устной защиты. Каждый из заполненных оценочных листов учитывается при выставлении итоговой оценки.

8.7. Итоговая оценка за бакалаврскую работу выставляется ГАК по итогам защиты бакалаврской работы с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом, а также результатов проверки бакалаврской работы на предмет наличия неправомерных заимствований и соответствия требованиям настоящего Положения.

8.8. Итоговая оценка за бакалаврскую работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8.9. В случае получения оценки «неудовлетворительно» студент может быть допущен к повторной защите в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова: не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.10. Для повторного представления и защиты бакалаврской работы студент по его заявлению на основании решения Центральной приемной комиссии МГУ приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

9.1. Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме Приложения 7;

- заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной аттестационной работы бакалавра по форме Приложения 8 (только для двух подписанных именем студента экземпляров работы);
- аннотации бакалаврской работы на двух языках (русском и английском) объемом не более 150 слов каждая;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

9.2. Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов бакалаврской работы, с указанием номеров страниц (пример приведен в Приложении 9).

9.3. Введение содержит:

- обоснование выбора темы бакалаврской работы и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

9.4. Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

9.5. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

9.6. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением 10.

9.7. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания

содержания выпускной квалификационной бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема бакалаврской работы.

Х. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

10.1. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

10.2. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 40 до 50 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений.

10.3. Текст бакалаврской работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 12;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14. После заголовка раздела оставляется одна пустая строка;
- заголовки второго и третьего уровня (параграф и пункт) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 13 и 12 соответственно.

10.4. Логически законченные элементы текста, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста бакалаврской работы и равняться 1,5.

10.5. Все страницы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

10.6. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

10.7. Заголовки разделов всех уровней, слова *Введение*, *Заключение*, *Список литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

10.8. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

10.9. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

10.10. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10.11. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

10.12. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

10.13. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например:

[Петров, 2006, с. 123-124]

(Иванов, 2006)

(Johnson, 2002)

10.14. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина, 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.

Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

10.15. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например:

(Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

10.16. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например:

(Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011)

При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

10.17. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например:

[Смитт, цит. по Иванов, 2010, с. 35]

При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова.

Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в бакалаврской работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

10.18. В тексте бакалаврской работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в курсовой работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

10.19. Названия зарубежных компаний в тексте бакалаврской работы приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы бакалаврской работы приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках.

10.20. Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

10.21. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

XI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

11.1. При защите бакалаврских работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

11.2. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

11.3. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

11.4. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

11.5. В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной этики подписанные именем студента экземпляры бакалаврской работы должны включать заявление

о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной аттестационной работы (см. Приложение 8) в качестве обязательного элемента бакалаврской работы.

11.6. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную работу, вплоть до выставления неудовлетворительной оценки по решению ГАК.

XII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

12.1. Научный руководитель, рецензент, члены комиссии на защите работы при оценивании выпускной квалификационной работы бакалавра заполняют оценочные листы по формам Приложений 3, 4 и 6 соответственно. Данные оценочные листы разработаны в соответствии с п. 12.2-12.6 настоящего Положения.

12.2. К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы, в том числе на иностранных языках, и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;
- умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

12.3. Кроме того, отдельно оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления бакалаврских работ в соответствии с разделом X настоящего Положения), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики (см. раздел XI).

12.4. Научный руководитель и рецензент также оценивают соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

12.5. Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение студентом промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

12.6. В ходе защиты членами комиссии также оценивается умение студента вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Приложение 1.

Контрольные сроки при подготовке бакалаврской работы в течение 2017-2018 учебного года

	Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
4-ый год обучения			
1.	13 октября 2017 г.	1 Тема бакалаврской работы; 2 Проект краткой аннотации бакалаврской работы; 3 План подготовки бакалаврской работы с указанием контрольных сроков представления научному руководителю ее глав или промежуточных вариантов	Научному руководителю
2.	20 октября 2017 г.	1 Заявление студента об утверждении темы бакалаврской работы, подписанное научным руководителем (Приложение 2 Положения). <u>Тема указывается на русском и английском языке.</u> 2 Утвержденная и подписанная научным руководителем краткая аннотация бакалаврской работы (п. 2.5 Положения)	В учебную часть ВШБ МГУ
3.	20 декабря 2017	Внесение изменений в формулировку темы бакалаврской работы позже указанного срока не допускается	В учебную часть ВШБ МГУ
4.	12 февраля 2018 г.	Отчет о ходе выполнения бакалаврской работы, подписанный научным руководителем (п. 5.2 Положения)	В учебную часть ВШБ МГУ
5.	Не позднее 13 апреля 2018 г.	Законченный вариант бакалаврской работы	Научному руководителю
6.	27 апреля 2018 г.	Окончательный вариант бакалаврской работы для аттестации	В учебную часть ВШБ МГУ и научному руководителю
7.	28 мая 2018 г.*	Защита бакалаврской работы	

* Точная дата устной защиты устанавливается Приказом декана.

Приложение 2.

Заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы бакалавра и назначении научного руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Декану Высшей школы бизнеса

МГУ им. М.В. Ломоносова

Виханскому О.С.

от студента

Фамилия И.О.

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы бакалавра:

На русском языке: «_____».

На английском языке: «_____».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

Аннотация темы бакалаврской работы прилагается.

С «Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы) Высшей школы бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова» ознакомлен.

Студент:

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель:

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 3.

Лист оценки научным руководителем бакалаврской работы

ЛИСТ ОЦЕНКИ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Ф.И.О. студента: _____

Название работы: _____

Научный руководитель (Ф.И.О.): _____

Руководство по формированию итоговой оценки:

Пожалуйста, оцените работу по каждому из критериев по 100-балльной шкале. В случае необходимости используйте правый столбец (Комментарии) для пояснения баллов, выставленных по отдельному критерию. Оценки по каждому критерию позволяют Вам более обоснованно подойти к выставлению итоговой комплексной оценки за выпускную квалификационную работу бакалавра (ВКР). **Итоговый комментарий** о качестве ВКР бакалавра **является обязательным.**

СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Минимум: 0 баллов	Баллы студента	Максимум: 100 баллов	Комментарии
Актуальность исследования не продемонстрирована		Актуальность исследования хорошо объяснена и связана с ведущими научными дискуссиями	
Цель и задачи исследования неясны или не определены		Цель и задачи исследования ясно и грамотно определены	
Список использованной литературы слишком короткий или излишне длинный и несфокусированный		Список использованной литературы охватывает достаточное количество актуальных источников	
Теоретическая база исследования отсутствует		Представлена серьезная теоретическая база: охвачен широкий спектр релевантных концепций и теорий	
Неуместные информационные источники или неадекватная информация		Адекватные информационные источники и уместное использование необходимых данных	
Большое количество текста, не относящегося к заявленной теме и вопросам исследования		Исследование раскрывает тему и четко отвечает на поставленные вопросы	
Поверхностный анализ		Глубокий анализ и представление альтернативных точек зрения	
Нечеткое представление аргументов		Четкое представление аргументов	
Проведено слишком незначительное практическое исследование		Глубокое практическое исследование в рамках заявленной темы, лежащее в основе сделанных выводов и рекомендаций	
Нет ясных выводов, или сделанные выводы не базируются на предшествующем анализе		Сделаны ясные и аргументированные выводы	
Практическая значимость исследования неясна		Значительная практическая значимость исследования	

СТИЛЬ И ОФОРМЛЕНИЕ

Минимум: 0 баллов	Баллы студента	Максимум: 100 баллов	Комментарии
Неясная структура работы		Структура работы четко определена во введении	
Неаккуратное и ненаглядное представление текста работы, например, отсутствие или недостаточное количество заголовков разделов, выводов или заключений		Аккуратное оформление и наглядное представление текста работы, позволяющее легко в нем ориентироваться	
Низкая грамотность, некорректная формулировка предложений, ненаучный стиль		Высокая грамотность, научный стиль работы	
Отсутствие или некорректное использование ссылок на источники литературы, не соблюдены правила цитирования		Указанные ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены	
Низкое качество использования графиков и таблиц		Высокий уровень визуализации информации	

СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Комментарии

Все сроки промежуточного контроля были соблюдены	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Сроки сдачи окончательного варианта работы были соблюдены	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	

ИТОГОВЫЙ КОММЕНТАРИИ О КАЧЕСТВЕ ВКР БАКАЛАВРА

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ВКР БАКАЛАВРА

_____ (по 100-балльной шкале)

В соответствии с Положением «О конкурсе ВШБ МГУ на лучшую выпускную квалификационную работу» считаю возможным номинировать бакалаврскую работу на участие в конкурсе:

Да

Нет

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 5.

Лист оценки рецензентом бакалаврской работы

ЛИСТ ОЦЕНКИ РЕЦЕНЗЕНТОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

ID номер: _____

Название работы: _____

Рецензент (Ф.И.О.): _____

Руководство по формированию итоговой оценки:

Пожалуйста, оцените работу по каждому из критериев по 100-балльной шкале. В случае необходимости используйте правый столбец (Комментарии) для пояснения баллов, выставленных по отдельному критерию. Оценки по каждому критерию позволяют Вам более обоснованно подойти к выставлению итоговой комплексной оценки за выпускную квалификационную работу бакалавра (ВКР). **Итоговый комментарий** о качестве ВКР бакалавра **является обязательным.**

СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Минимум: 0 баллов	Баллы студента	Максимум: 100 баллов	Комментарии
Актуальность исследования не продемонстрирована		Актуальность исследования хорошо объяснена и связана с ведущимися научными дискуссиями	
Цель и задачи исследования неясны или не определены		Цель и задачи исследования ясно и грамотно определены	
Список использованной литературы слишком короткий или излишне длинный и несфокусированный		Список использованной литературы охватывает достаточное количество актуальных источников	
Теоретическая база исследования отсутствует		Представлена серьезная теоретическая база: охвачен широкий спектр релевантных концепций и теорий	
Неуместные информационные источники или неадекватная информация		Адекватные информационные источники и уместное использование необходимых данных	
Большое количество текста, не относящегося к заявленной теме и вопросам исследования		Исследование раскрывает тему и четко отвечает на поставленные вопросы	
Поверхностный анализ		Глубокий анализ и представление альтернативных точек зрения	
Нечеткое представление аргументов		Четкое представление аргументов	
Проведено слишком незначительное практическое исследование		Глубокое практическое исследование в рамках заявленной темы, лежащее в основе сделанных выводов и рекомендаций	
Нет ясных выводов, или сделанные выводы не базируются на предшествующем анализе		Сделаны ясные и аргументированные выводы	
Практическая значимость исследования неясна		Значительная практическая значимость исследования	

СТИЛЬ И ОФОРМЛЕНИЕ

Минимум: 0 баллов	Баллы студента	Максимум: 100 баллов	Комментарии
Неясная структура работы		Структура работы четко определена во введении	
Неаккуратное и ненаглядное представление текста работы, например, отсутствие или недостаточное количество заголовков разделов, выводов или заключений		Аккуратное оформление и наглядное представление текста работы, позволяющее легко в нем ориентироваться	
Низкая грамотность, некорректная формулировка предложений, ненаучный стиль		Высокая грамотность, научный стиль работы	
Отсутствие или некорректное использование ссылок на источники литературы, не соблюдены правила цитирования		Указанные ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены	
Низкое качество использования графиков и таблиц		Высокий уровень визуализации информации	

ИТОГОВЫЙ КОММЕНТАРИИ О КАЧЕСТВЕ ВКР БАКАЛАВРА

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ВКР БАКАЛАВРА

_____ (по 100-балльной шкале)

В соответствии с Положением «О конкурсе ВШБ МГУ на лучшую выпускную квалификационную работу» считаю возможным номинировать бакалаврскую работу на участие в конкурсе:

Да

Нет

РЕЦЕНЗЕНТ:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 6. Лист оценки защиты бакалаврской работы

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

ФИО студента: _____

Тема работы: _____

1. Критерии оценки:

	Отлично 70-100 баллов	Хорошо 40-69 баллов	Удовлетворительно 10-39 баллов	Неудовлетворительно 0-9 баллов	Баллы
Актуальность темы, ясность целей и задач (Вес - 10%)	Актуальность темы обоснована. Работа направлена на решение практической проблемы на основе современных научных взглядов. Цели и задачи сформулированы ясно и грамотно.	Актуальность темы обоснована достаточно полно. Цели и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными незначительными недостатками.	Актуальность темы недостаточно полно обоснована. Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко.	Актуальность темы не обоснована. Цели и задачи работы не четко сформулированы.	
Критический анализ литературы (Вес - 20%)	Проведен анализ классической и современной актуальной литературы. Критическое рассмотрение подходов и концепций привело к формулированию оригинальных вопросов исследования.	Идентифицирована релевантная литература. Анализ имеющихся в литературе взглядов и концепций позволил студенту сформировать подход к раскрытию темы.	Использованы отдельные релевантные литературные источники. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций выполнен на недостаточно высоком уровне.	Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная литература. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций не выполнен.	
Качество и глубина проведенного исследования (Вес - 20%)	Продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из источников различных типов, в том числе и на иностранных языках.	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа на вопросы исследования. Использован достаточно широкий круг источников информации, в том числе и на иностранных языках.	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранный аналитический аппарат не позволяет полностью ответить на вопросы исследования.	Студент не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки релевантной информации.	
Практическая значимость работы (Вес - 20%)	Обоснована практическая значимость результатов работы для российской и международной бизнес практики. Показано понимание роли исследования в развитии собственной карьеры	Показана роль результатов работы в решении практических задач в российском и международном контексте, однако рекомендации автора не всегда обоснованы	Практическая значимость результатов работы раскрыта недостаточно полно. Рекомендации автора слабо обоснованы.	Практическая значимость результатов работы отсутствует.	
Логичность и структурированность презентации (Вес - 20%)	Материал изложен структурированно и логично. Показано, как автор двигался от цели исследования к получению практически значимых результатов. Грамотно используются рисунки и таблицы	Материал в целом представлен структурированно. Показано, как были достигнуты результаты, и какое практическое значение они имеют. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации.	Материал не всегда изложен логично и структурированно. Использование рисунков и таблиц имеет ряд недостатков.	Материал изложен бессистемно, что не позволяет оценить практическую значимость результатов проведенной работы. Качество иллюстративного материала очень низкое.	
Умение вести дискуссию (Вес - 10%)	Студент способен принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы. Приводит убедительные аргументы. Демонстрирует высокий уровень культуры общения с аудиторией.	Студент понимает вопросы, задаваемые членами комиссии, дает ясные обоснованные ответы.	Студент испытывает отдельные трудности в понимании вопросов или формулировании четких сфокусированных ответов. Ответы не всегда полноценно обоснованы.	Студент не отвечает на вопросы, имеющие отношение к выполненной работе. Испытывает сложности в общении с комиссией	

2. Сильные стороны презентации:

3. Слабые стороны презентации:

4. Рекомендации студенту:

5. Общий уровень работы в сравнении с другими студентами (поставьте галочку):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Очень высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего

6. Член комиссии

ФИО: _____

Организация: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 7.

Титульный лист бакалаврской работы

Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова
Высшая школа бизнеса

Программа «Бакалавр»

**НАЗВАНИЕ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Выполнил:

(Фамилия, Имя)

Научный руководитель:

*(ученая степень и звание,
Фамилия И.О.)*

Москва

Год

Приложение 8.

Заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Я, _____, студент бакалавриата Высшей школы
бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова, заявляю, что в моей бакалаврской работе на тему
«_____»

_____»,
представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты,
соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата,
фальсификации данных и ложного цитирования при написании выпускных
квалификационных работ.

Я ознакомлен с действующим в Высшей школе бизнеса МГУ им. М.В.
Ломоносова Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы
бакалавра (бакалаврской работы), согласно которому обнаружение плагиата,
фальсификации данных и ложного цитирования является основанием для снижения
оценки за выпускную квалификационную работу, вплоть до выставления оценки
«неудовлетворительно».

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 9.
Оформление оглавления

Оглавление

Введение	2
1. Название главы	4
1.1. Название параграфа.....	4
1.1.1. Название пункта.....	6
2. Название главы	17
Заключение.....	35
Список использованной литературы.....	38
Приложение 1. Название приложения	40
Приложение 2. Название приложения	41

Приложение 10.

Правила оформления списка литературы

Список литературы включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. К таким источникам относятся:

- монографии;
- научные статьи из научных рецензируемых журналов;
- периодическая литература (статьи из журналов и газет);
- нормативно-правовые акты и инструкции;
- материалы ресурсов сети Интернет;
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, статистические сборники, справочники и словари, материалы учета и отчетности компаний, диссертации и авторефераты диссертаций).

Источники литературы указываются в алфавитном порядке, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Нумерация источников в списке литературы не требуется.

Требования к оформлению ссылок на отдельные виды изданий приводятся ниже.

Оформление ссылок на монографии

При оформлении ссылок на монографии требуется указать фамилию и инициалы автора (или авторов), название монографии, порядковый номер издания (если есть), место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

Пример:

Коупленд Т., Коллер Т., Мурин Дж. 2007. Стоимость компаний: оценка и управление. – 3-е изд., перераб. и доп. / Пер. с англ. – М.: «Олимп-Бизнес», 576 с.

Оформление ссылок на статьи, опубликованные в периодической печати и статьи из сборников

При оформлении ссылок на статьи требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование издания, номер и год издания, занимаемые страницы.

Примеры:

Лысова Т., Козицын С., Ватаманюк Е. 2005. Продать Россию россиянам // Ведомости, 17.10.2005, №194, с. 5.

Зуев А., Мясникова Л. 2004. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО, 2004, №8, с. 54-60.

Яковец Ю. В. 2002. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., с. 22–33.

Оформление ссылок на нормативно-правовые акты и инструкции

При оформлении ссылок на нормативно-правовые акты требуется указывать название нормативно-правового акта или инструкции, вид документа и наименование органа, принявшего данный акт, дату принятия документа и его официальный номер, источник получения документа автором бакалаврской работы.

Примеры:

О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента РФ от 02.09.2007, № 1144 // Российская газета. – 2000. – 5 сентября. – С. 1.

О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента РФ от 02.09.2007, № 1144 // КонсультантПлюс.

Оформление ссылок на ресурсы сети Интернет

Пример оформления ссылки на новость, взятую с информационного ресурса:

РБК 2007. Siemens опроверг информацию о заинтересованности в мажоритарной доле в «Силмаше». // РБК, просмотрено 05.09.2007,
<http://www.rbc.ru/rbcfreenews/20070905175105.shtml>

Пример оформления ссылки на статью из периодической печати, взятую в сети Интернет:

Молвинский А. 2006. Как сократить затраты // Финансовый Директор, № 5, просмотрено 05.04.2008, http://www.cfin.ru/management/finance/cost/cost-reduction_plan.shtml

Пример оформления ссылки на статью, опубликованную непосредственно в сети Интернет:

ИКСИ 2006. Российский рынок автомобилей: прогноз развития и роль государственного регулирования // Аналитический отчет ИКСИ, август 2006, просмотрено 07.07.2011,
http://www.icss.ac.ru/userfiles/file/public_pdf75.pdf

Пример оформления ссылки на статистические материалы или отчетность компании:

АВТОВАЗ Группа 2004. Бухгалтерская отчетность за 2004 год // Официальный сайт ОАО «АВТОВАЗ», просмотрено 05.01.2011, <http://www.lada-auto.ru>

ФСГС 2011. Потребительские ожидания в России во II квартале 2011 года, Федеральная служба государственной статистики, просмотрено 02.07.2011,
http://www.gks.ru/bgd/free/b04_03/Isswww.exe/Stg/d01/144.htm