

# РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА В МАГИСТРАТУРУ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ БИЗНЕСА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Настоящий регламент определяет правила проведения и порядок организации вступительного испытания, проводимого Высшей школой бизнеса для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - вступительного испытания), разработан в соответствии Положением об организации нового приема в МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденным ректором МГУ от 14.07.2007, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, является неотъемлемой частью Правил приема в МГУ имени М.В.Ломоносова и иных локальных нормативных актов по вопросам приема.

## 1. Общие положения

- 1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается внесением в список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В. Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ (<https://cpk.msu.ru/>) (далее - поступающие).
- 1.2. Вступительное испытание для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованном на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.
- 1.3. Вступительное испытание проводится в дистанционном формате в два потока (ранний и основной).
- 1.4. К участию в раннем потоке вступительного испытания допускаются поступающие, успешно подавшие документы не позднее одного дня до проведения вступительного испытания, не позднее 14.00 мск.
- 1.5. Доступ к Платформе предоставляется поступающему, успешно подавшему документы, по логину и паролю, который направляется на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления.

## 2. Организация вступительного испытания

- 2.1. Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных технологий. Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени с обеспечением синхронного и асинхронного прокторинга. В ходе вступительного испытания осуществляется видео- и аудиозапись поступающего, запись демонстрации экрана, а также наблюдение проктором в режиме реального времени. Проктор контролирует соблюдение поступающим настоящего Регламента и взаимодействует с ним посредством чата системы прокторинга. При необходимости по завершении экзамена видеозапись экзамена может быть пересмотрена проктором с целью выявления и фиксации нарушений со стороны поступающего.

2.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен обеспечить:

- наличие ноутбука (рекомендуется) или персонального компьютера (в этом случае обязательно наличие съемной камеры) со стабильным интернет-соединением без прерываний на протяжении вступительного испытания. Минимальная скорость интернет-соединения – 30 Мбит/с. Использование смартфона или планшета не допускается.
- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).
- наличие динамиков, микрофона.
- наличие браузера Google Chrome или Яндекс последних версий.
- наличие хорошо освещенного помещения с отсутствием посторонних шумов, в котором поступающего никто не будет беспокоить на протяжении всего вступительного испытания.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Поступающий должен заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения для полноценного подключения к Платформе вступительного испытания в специальном разделе тестирования.

2.4. Рабочее место поступающего не должно содержать посторонних предметов (в том числе телефона, черновиков, учебников, конспектов и т.п.), должно быть комфортно и правильно оборудовано. Лицо поступающего должно оставаться в зоне обзора веб-камеры на протяжении всего времени вступительного испытания.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, реквизиты которого указывались при подаче заявления о приеме.

2.6. На время вступительного испытания (с момента подключения к Платформе) необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

### **3. Ход проведения вступительного испытания**

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо подключиться по ссылке [edu.mgubs.ru](http://edu.mgubs.ru) не позднее, чем за 40 минут до времени начала вступительного испытания.

3.2. После подключения к Платформе поступающий обязан включить видеокамеру, микрофон, демонстрацию экрана устройства, на котором выполняется задание, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности проводится путем фотографирования первого разворота документа, удостоверяющего личность.

3.3. После прохождения идентификации личности поступающий подключается к комнате ожидания проктора. По требованию проктора в чате поступающий обязан повторно продемонстрировать свое рабочее место: обвести камерой полное пространство рабочего стола, а также периметр помещения, в котором находится рабочее место. В случае невыполнения указанной демонстрации поступающий не допускается к экзамену.

- 3.4. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Поступающий подключается за 40 минут до начала экзамена и ожидает проктора в общей комнате, ожидание может составлять до 20-30 минут. Отсчет времени выполнения экзамена начинается после допуска со стороны проктора и начала попытки поступающим. Продолжительность экзамена 60 минут. Поступающий, подключившийся после завершения допуска участников соответствующей комнаты ожидания, считается опоздавшим и к вступительному испытанию не допускается.
- 3.5. В случае конфликта времени проведения вступительного испытания с другими факультетами/ вузами резервный день для прохождения вступительного испытания не предоставляется.
- 3.6. В случае возникновения технических проблем в ходе экзамена, препятствующих выполнению экзамена, поступающий должен сообщить об этом всеми доступными способами: 1. проктору в чате; 2. в чат технической поддержки (иконка кота); 3. по адресу [support@edu.mgubs.ru](mailto:support@edu.mgubs.ru) и следовать полученным инструкциям.
- 3.7. В случае неустойчивого интернет-соединения, повлекшего за собой выход со страницы вступительного испытания, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться на страницу экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры в случае потери интернет-соединения за все время вступительного испытания не должно превышать 2 минут. В случае невозможности подключения по технической причине поступающий обязан незамедлительно сообщить об этом по адресу [support@edu.mgubs.ru](mailto:support@edu.mgubs.ru).
- 3.8. Во время вступительного испытания на персональном компьютере (ноутбуке) должны быть закрыты все программные продукты, рабочие столы и иные операционные системы, кроме браузера, через который осуществляется соединение с платформой экзамена. В браузере могут быть открыты только:
- а) вкладка [edu.mgubs.ru](http://edu.mgubs.ru)
  - б) вкладка вступительного испытания
- В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.
- Не должны быть подключены никакие дополнительные мониторы и иные периферийные устройства кроме обеспечивающего подключение участника к видеоконференции вступительного испытания.
- 3.9. Поступающий обязан в течение всего вступительного испытания сохранять зрительный контакт с монитором компьютера.
- 3.10. Во время выполнения вступительного испытания запрещается:
- использовать средства связи во время выполнения заданий вступительного испытания, кроме предусмотренного настоящим Регламентом взаимодействия с проктором и технической поддержкой;
  - использование дополнительного оборудования и программного обеспечения, включая подключение внешних мониторов, виртуальных рабочих столов, сторонних приложений для наблюдения за экраном и

клавиатурой, а также любых иных инструментов, позволяющих передавать данные или получать помощь извне;

- использовать черновики, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- использовать телефон, смарт-часы, фитнес-трекеры и иные носимые электронные устройства с функциями связи, хранения и обработки информации;
- общаться с любыми лицами, за исключением проктора, включая самого поступающего (в том числе запрещается проговаривать задания вступительного испытания, рассуждать вслух, шептать, бормотать);
- произносить бранные слова, в том числе на этапе авторизации или в случае возникновения технических проблем;
- покидать или менять рабочее место во время вступительного испытания;
- делать скрины экрана, за исключением фиксации технической проблемы;
- использовать наушники;
- отключать микрофон или снижать уровень его чувствительности;
- перемещаться между заданиями вступительного испытания (задания выполняются последовательно);
- допускать излишне неравномерное распределение времени между заданиями (например, не приступать к выполнению задания в течение более 10 минут; приступить к выполнению заданий во второй половине вступительного испытания и т.п.);
- допускать повторяющиеся эпизоды отведения (в том числе кратковременного) взгляда от монитора с заданиями в сторону/верх/низ, характерные при наличии у поступающего запрещенных Регламентом помогающих средств. В случае фиксирования периодически возникающих эпизодов отведения взгляда от монитора (зоны выполнения задания) поступающий удаляется с экзамена и результаты работы аннулируются.
- курить, в том числе электронные сигареты;
- употреблять еду или напитки.

3.11. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего в составляется акт о нарушении Регламента вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. В таких случаях факультет не обязан осуществлять последующую демонстрацию видеозаписи вступительного испытания по запросу поступающего или иных лиц.

#### **4. Пошаговое руководство по авторизации на Платформе, прохождению и завершению вступительного испытания, технические рекомендации**

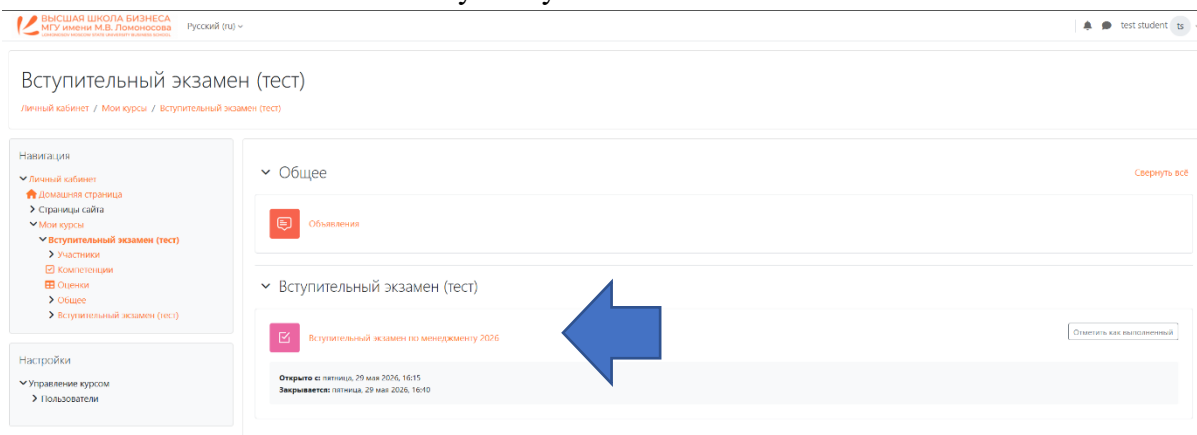
4.1. Для успешного прохождения вступительного испытания рекомендованы следующие предварительные действия:

- во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено;

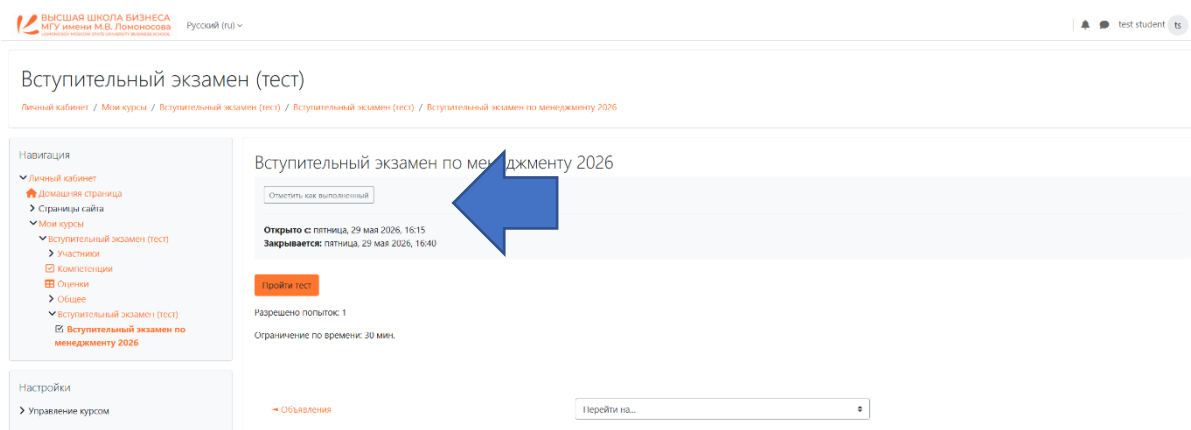
- рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, Discord, MS Teams, Zoom, Skype, ВКонтакте и т.д.
- рекомендуется отключить антивирус, блокировщики рекламы, VPN и иные расширения браузера;
- для повышения стабильного соединения рекомендуется подключение оборудования через LAN кабель;
- для закрытия ненужных вкладок браузера используйте Диспетчер задач Windows, который вызывается сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Esc; закрытие программы осуществляется кнопкой «Снять задачу»;
- рекомендуется использование операционной системы Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- рекомендуется перезагрузить компьютер для повышения производительности.

4.2. Для авторизации перейдите по ссылке **edu.mgubs.ru** и введите логин и пароль, полученные по электронной почте, и выполните следующие шаги:

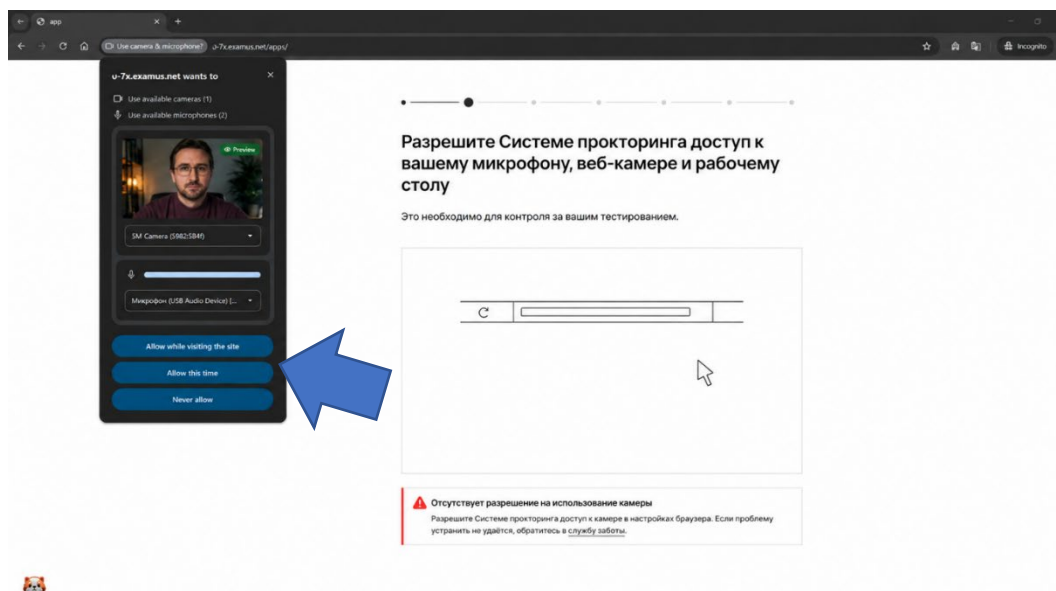
- Нажмите на ссылку «вступительного испытания»



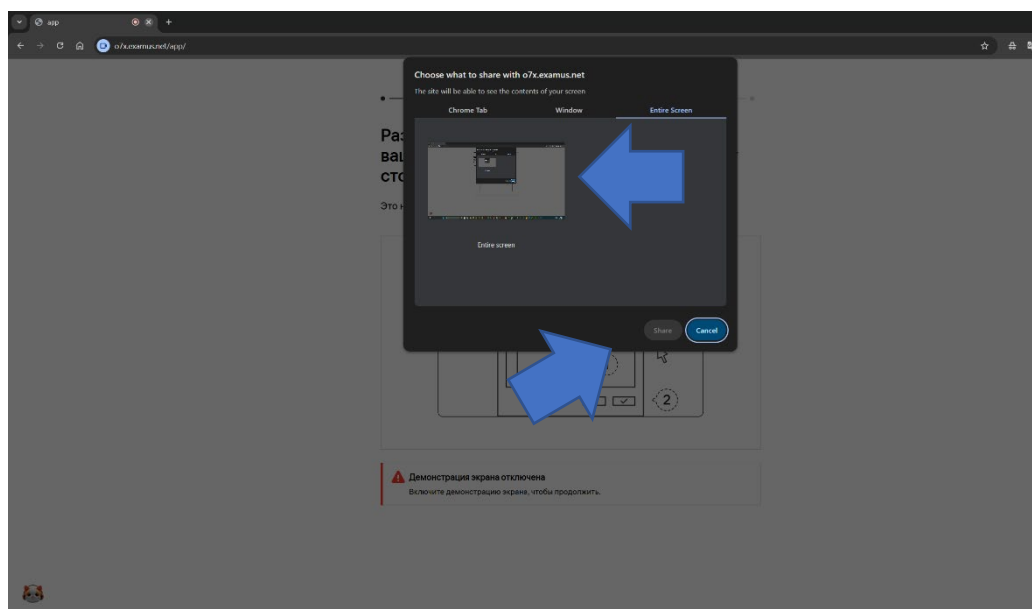
- Нажмите на кнопку «Пройти тест» (внимание!!! кнопка активируется не ранее 09.20). Нажатие кнопки запускает процедуру подключения и идентификации, но не запускает сам экзамен.



- Подтвердите свое согласие с правилами прохождения вступительного испытания и нажмите кнопку «Продолжить».
- Во всплывающем окне запроса доступа к микрофону и камере нажмите «Разрешить»:



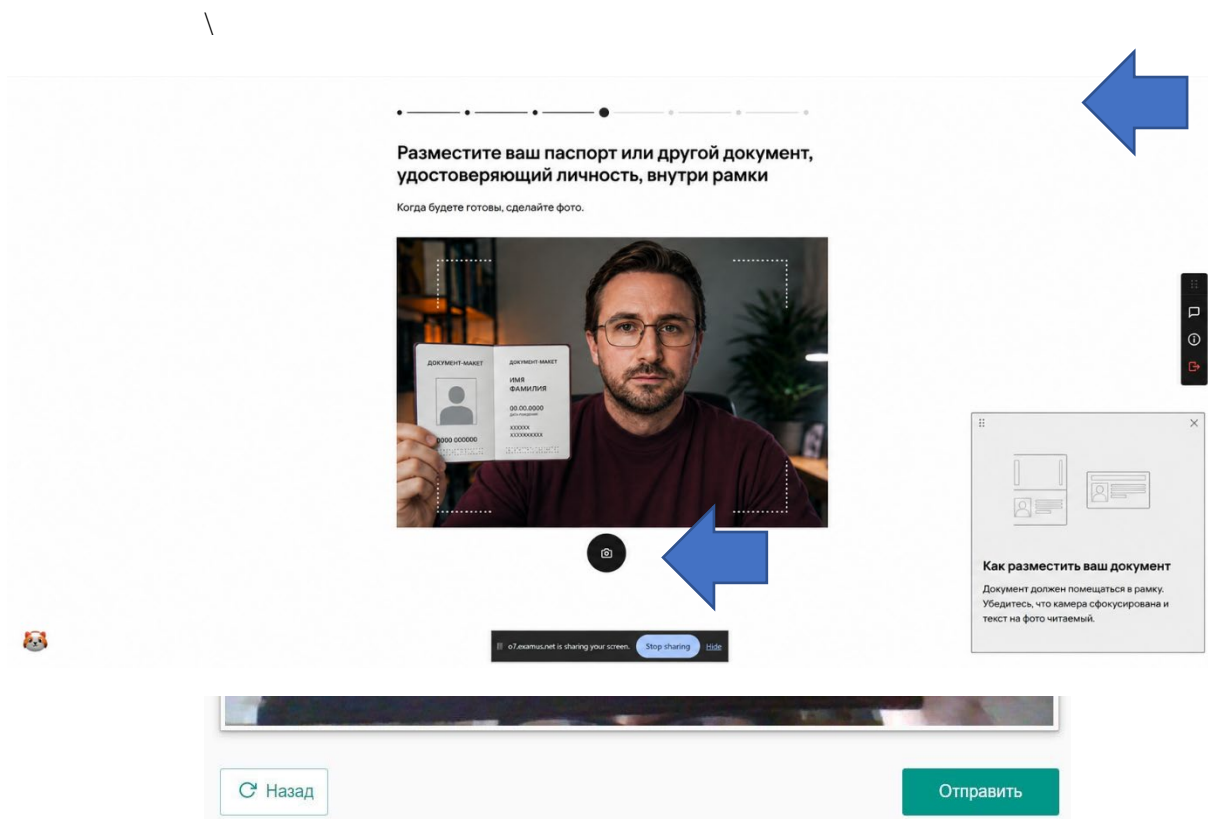
- Во всплывающем окне запроса доступа к рабочему столу выберите изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой, и нажмите кнопку «Поделиться». Внимание!! Не игнорируйте эту кнопку, это сделает прохождение вступительного испытания невозможным.



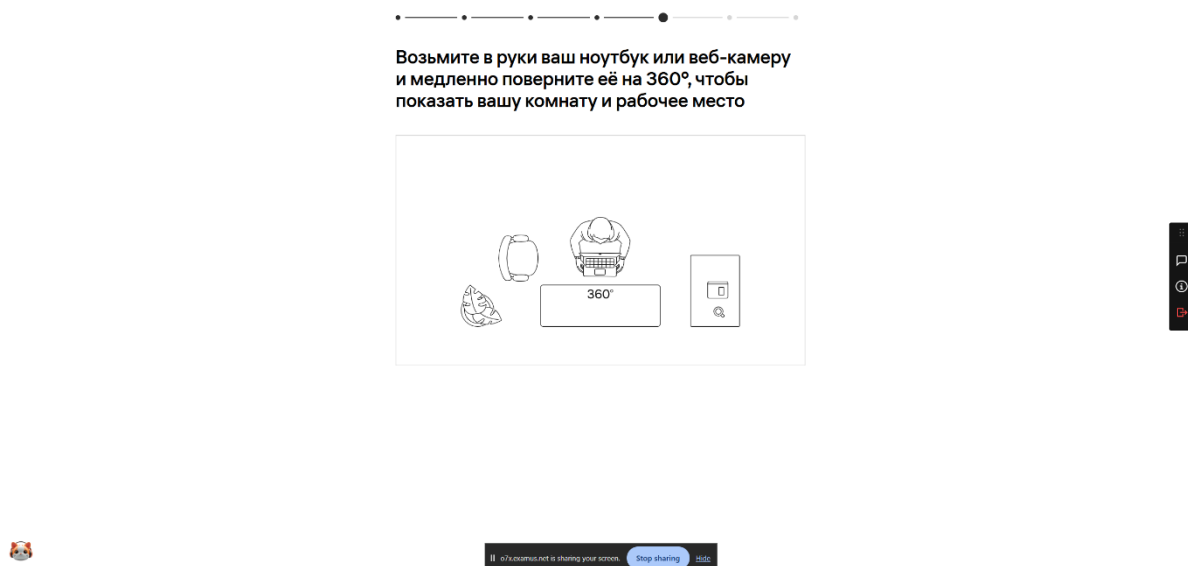
- Если кнопка «Поделиться» не активна, кликните мышью на изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой (как на скриншоте выше);
- Дождитесь завершения проверки компьютера. Если проверка не проходит (красный значок напротив какого-либо пункта либо зависание статуса

проверки), воспользуйтесь рекомендациями [Проблемы со входом](#) и повторите процесс.

- После завершения проверки компьютера нажмите «Продолжить» и перейдите к идентификации личности:

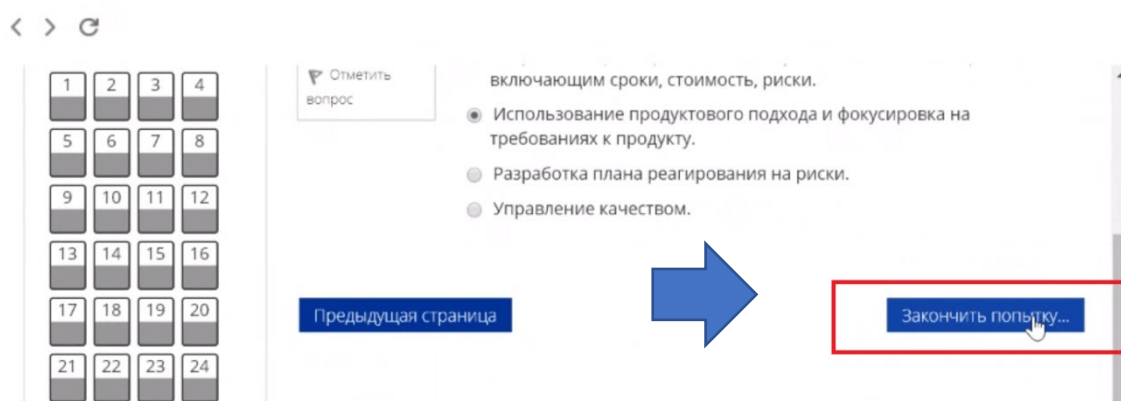


- Если вы не видите Если вы не видите кнопки «Сфотографировать», «Назад» и «Отправить», воспользуйтесь вертикальной прокруткой страницы.
- Если фотография получилась нечеткой и текст плохо читается, нажмите кнопку «Назад», сделайте новое фото и снова нажмите «Отправить».
- Продемонстрируйте рабочее место. **Ожидайте сообщения проктора (в чате или голосового).** При обращении проктора чат откроется автоматически. По запросу проктора повторно покажите рабочее место и



помещение, чтобы подтвердить отсутствие дополнительных устройств и посторонних лиц. Дождитесь, пока проктор откроет для вас страницу экзамена. Приступайте к заданию.

- В левой нижней части экрана находится чат со службой поддержки Экзамуса. Эта поддержка не подразумевает быстрое решение возникающих проблем (для оперативной связи следует сообщить о проблеме проктору, а затем с согласия проктора по адресу [support@edu.mgubs.ru](mailto:support@edu.mgubs.ru) )
- В правой части экрана расположена информационная панель Examus, на которой должно быть активно видео-окно с вашим изображением.
- Перемещение между вопросами запрещено.
- Для завершения вступительного испытания нажмите «Закончить попытку» и затем «Отправить всё и завершить тест»:



4.3 Техническая поддержка доступна по адресу [support@edu.mgubs.ru](mailto:support@edu.mgubs.ru).